

ПРИКАЗ ОПЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
29 июля 2013 г. № 48

**Об утверждении Инструкции о порядке осуществления
контроля за технической защитой государственных
секретов**

Изменения и дополнения:

Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 10 сентября 2015 г. № 83 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 7/3217 от 11.09.2015 г.) <Т61503217>;

Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20 февраля 2020 г. № 66 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 7/4470 от 25.02.2020 г.) <Т62004470>

На основании абзаца четвертого статьи 9 Закона Республики Беларусь от 19 июля 2010 г. № 170-З «О государственных секретах» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке осуществления контроля за технической защитой государственных секретов (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 1 марта 2011 г. № 14 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления контроля технической защиты государственных секретов».
3. Исключен.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 19 октября 2013 г.

Начальник

С.В.Шпегун

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Оперативно-аналитического
центра при Президенте
Республики Беларусь
29.07.2013 № 48
(в редакции приказа
Оперативно-аналитического
центра при Президенте
Республики Беларусь
20.02.2020 № 66)

**ИНСТРУКЦИЯ
о порядке осуществления контроля за технической защитой государственных
секретов**

1. В настоящей Инструкции в соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственных секретах» и иным законодательством о государственных секретах устанавливается порядок осуществления контроля за технической защитой государственных секретов (далее – контроль) в государственных органах и иных организациях, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, за исключением контроля в деятельности органов государственной безопасности (далее – организации).

2. Для целей настоящей Инструкции термины используются в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь «О государственных секретах», а также следующие термины и их определения:

аттестация объекта информатизации – комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых до ввода объекта информатизации в эксплуатацию, в результате которых документально подтверждается соответствие объекта информатизации требованиям законодательства о государственных секретах;

объект информатизации – средство вычислительной техники, предназначенное для обработки информации, содержащей государственные секреты, или помещение, предназначенное для проведения мероприятий, в ходе которых циркулирует речевая информация, содержащая государственные секреты.

3. Контроль проводится в целях проверки выполнения организациями требований законодательства о государственных секретах, а также оценки обоснованности, достаточности и эффективности принятых ими мер по технической защите государственных секретов.

4. Контроль осуществляется Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь (далее – ОАЦ) в форме проверок, проводимых в соответствии с планом проверок технической защиты государственных секретов, утверждаемым начальником ОАЦ и размещаемым на официальном сайте ОАЦ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

Без включения в план, указанный в части первой настоящего пункта, проверки организаций могут назначаться начальником ОАЦ при наличии сведений, в том числе полученных от государственного органа, иной организации или физического лица, свидетельствующих о нарушении требований законодательства о государственных секретах или о фактах возникновения предпосылок к несанкционированному распространению информации, содержащей государственные секреты.

5. Для проведения проверки решением начальника ОАЦ назначается комиссия и определяется ее председатель.

О назначении проверки организация письменно уведомляется не позднее десяти рабочих дней до начала ее проведения. Уведомление должно содержать сведения о дате начала проверки, сроках ее проведения, составе комиссии, а также о вопросах, подлежащих проверке.

6. Для проведения проверки на каждого члена комиссии в соответствии с законодательством о государственных секретах оформляется предписание, которое подписывается начальником ОАЦ и заверяется гербовой печатью ОАЦ.

7. Для проведения проверки разрабатывается план проверочных мероприятий, который утверждается начальником ОАЦ или его уполномоченным заместителем.

8. При проведении проверки каждый член комиссии должен иметь предписание и служебное удостоверение сотрудника ОАЦ.

9. Проверка начинается с внесения предписаний и представления комиссии руководителю организации или его уполномоченному заместителю.

При представлении комиссии руководителю организации или его уполномоченному заместителю доводится план проверочных мероприятий.

10. Проверочные мероприятия проводятся в присутствии определенных руководителем организации или его уполномоченным заместителем сотрудников подразделения по защите государственных секретов, подразделения технической защиты информации или иного подразделения (должностных лиц), ответственного за обеспечение технической защиты государственных секретов.

11. В ходе проверки оцениваются:

наличие подразделения технической защиты информации или иного подразделения (должностных лиц), ответственного за обеспечение технической защиты государственных

секретов, их задачи и функции с учетом требований законодательства о государственных секретах;

наличие и содержание перечня объектов информатизации;

содержание локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения технической защиты государственных секретов в организации;

наличие иных документов, определяющих порядок и результаты проведения мероприятий по созданию систем защиты информации на объектах информатизации, аттестации этих объектов информатизации и вводу их в эксплуатацию, соответствие содержания данных документов и результатов проведения мероприятий требованиям законодательства о государственных секретах;

реализация непосредственно на объектах информатизации (в реальных условиях эксплуатации) мер технической защиты государственных секретов в соответствии с требованиями законодательства о государственных секретах, их эффективность и достаточность.

12. При проведении проверки председатель комиссии самостоятельно определяет методы и способы ее осуществления.

13. Срок проведения проверки не может превышать:

тридцати рабочих дней – для проверок, указанных в части первой пункта 4 настоящей Инструкции;

десяти рабочих дней – для проверок, указанных в части второй пункта 4 настоящей Инструкции.

При наличии значительного объема документов и (или) количества объектов информатизации, подлежащих проверке, срок проведения проверки по решению начальника ОАЦ может быть однократно продлен не более чем на пятнадцать рабочих дней.

14. По результатам проверки комиссией составляется акт проверки в количестве экземпляров, предусмотренных настоящей Инструкцией, с отражением в этом акте экспертной оценки обеспечения технической защиты государственных секретов, выявленных нарушений и недостатков, а также предложений по их устранению.

В акте проверки устанавливается срок, в течение которого организация обязана письменно информировать ОАЦ об устранении выявленных нарушений и недостатков, реализации предложений, содержащихся в акте проверки, который не может превышать шести месяцев.

Акт проверки составляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки и подписывается всеми членами комиссии.

Акт проверки в течение трех рабочих дней после его составления доводится председателем комиссии до сведения руководителя организации или его уполномоченного заместителя, о чем в акте делается соответствующая запись, заверенная подписью этого руководителя (его заместителя).

Первый экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней после его доведения до сведения руководителя организации или его уполномоченного заместителя в установленном порядке направляется в данную организацию, второй – остается в ОАЦ. Третий и четвертый экземпляры акта, как правило, направляются в вышестоящую по отношению к проверяемой организацию (при ее наличии) и в организацию, являющуюся владельцем государственных секретов, деятельность с использованием которых она осуществляет (если организация не наделена полномочием по отнесению сведений к государственным секретам).

15. При наличии возражений по акту проверки руководитель организации или его уполномоченный заместитель не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления акта в организацию представляет в ОАЦ в письменном виде возражения по его содержанию.

Обоснованность доводов, изложенных в возражениях, рассматривается ОАЦ не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления. При необходимости по решению начальника ОАЦ для рассмотрения обоснованности указанных доводов может быть назначена специальная комиссия. Результаты рассмотрения обоснованности доводов отражаются в письменном заключении, которое направляется в организацию.

16. В случае обнаружения в ходе проверки нарушений требований законодательства о государственных секретах, создающих угрозу национальной безопасности, начальник ОАЦ или его уполномоченный заместитель выносит письменное требование (предписание) об устранении выявленных нарушений и (или) приостановлении проведения на объектах информатизации работ, в ходе которых обрабатывается (циркулирует) информация, содержащая государственные секреты.

Письменное требование (предписание), а также информация о выявленных нарушениях, послуживших основанием для его вынесения, доводится до сведения руководителя организации, в которой выявлены нарушения, или его уполномоченного заместителя. Руководитель организации или его уполномоченный заместитель обязан принять меры по приостановлению проведения на объектах информатизации работ, в ходе которых обрабатывается (циркулирует) информация, содержащая государственные секреты, до устранения выявленных нарушений.

Об устранении нарушений организация письменно сообщает в ОАЦ в пределах срока, установленного в письменном требовании (предписании).

Решение о возобновлении проведения на объектах информатизации работ, в ходе которых обрабатывается (циркулирует) информация, содержащая государственные секреты, принимается начальником ОАЦ или его уполномоченным заместителем при условии устранения нарушений, послуживших основанием вынесения письменного требования (предписания). Для подтверждения устранения указанных нарушений организация предоставляет в ОАЦ необходимые документы, а также возможность удостовериться в этом на месте.

При наличии объективных обстоятельств, не позволивших устранить нарушения, указанные в письменном требовании (предписании), в установленные в нем сроки, по заявлению организации, поданному не позднее трех рабочих дней до дня истечения этих сроков с указанием соответствующих обстоятельств, начальником ОАЦ или его уполномоченным заместителем может быть принято решение о переносе сроков устранения нарушений. Решение о переносе сроков или об отказе в этом принимается не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления.

17. Вынесенные по результатам проверки решения по акту проверки, письменное требование (предписание) об устранении нарушений и (или) приостановлении проведения на объектах информатизации работ, в ходе которых обрабатывается (циркулирует) информация, содержащая государственные секреты, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы организацией в суд в порядке, установленном законодательными актами.