

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
20 июля 2010 г. № 1086

**Об утверждении Положения о порядке удостоверения  
формы внешнего представления электронного документа  
на бумажном носителе**

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 августа 2013 г. № 718 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.08.2013, 5/37685) <С21300718>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2019 г. № 324 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.05.2019, 5/46511) <С21900324>

В целях реализации статьи 32 Закона Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 20 января 2011 г.

**Премьер-министр Республики Беларусь**

**С.Сидорский**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
20.07.2010 № 1086

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе**

1. Настоящим Положением регламентируется порядок удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе (далее – удостоверение).

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

3. Удостоверение осуществляется:

организацией или индивидуальным предпринимателем, создавшими такой электронный документ;

организацией, получившей электронный документ от другой организации посредством межведомственных информационных систем;

нотариусом;

регистратором республиканской или территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на осуществление деятельности по удостоверению формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе на основании специального разрешения (лицензии), если его получение предусмотрено законодательством о лицензировании;



другими организациями или физическими лицами в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Форма внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, созданного несколькими организациями (индивидуальными предпринимателями), удостоверяется любым из указанных лиц.

4. Форма внешнего представления электронного документа на бумажном носителе считается идентичной по содержанию общей части соответствующей формы внешнего представления электронного документа при наличии следующих условий:

электронная цифровая подпись электронного документа подтверждается путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – открытый ключ) лица, подписавшего соответствующий электронный документ;

форма внешнего представления электронного документа на бумажном носителе представлена в доступной и понятной для восприятия человеком форме и однозначно соответствует общей части формы внешнего представления электронного документа.

5. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее – уполномоченные лица), осуществляют удостоверение с использованием программных или программно-аппаратных средств электронной цифровой подписи, имеющих сертификат соответствия, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия, или экспертное заключение, выданное Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

6. Для проведения процедуры удостоверения заявитель предоставляет уполномоченному лицу следующие исходные данные:

электронный документ, форму внешнего представления на бумажном носителе которого необходимо удостоверить;

открытый ключ лица, подписавшего электронный документ, содержащийся в особенной части электронного документа;

данные, достаточные для доказательства принадлежности открытых ключей их владельцам;

атрибутный сертификат (при его наличии);

данные о процедуре электронной цифровой подписи, использованной при подписании представленного электронного документа, и ее параметрах;

данные о формате особенной части электронного документа, необходимые для проверки подлинности и целостности электронного документа;

данные о формате внешнего представления общей части электронного документа на бумажном носителе, позволяющие однозначно отобразить (распечатать) общую часть электронного документа на бумажном носителе в доступной и понятной для восприятия человеком форме.

Представления дополнительно данных, предусмотренных в абзацах третьем–седьмом части первой настоящего пункта, не требуется, если они содержатся в электронном документе.

Данные, перечисленные в абзацах шестом–восьмом части первой настоящего пункта, предоставляются в форме заявления от имени лица, обратившегося за удостоверением, за исключением удостоверения в соответствии с абзацами вторым и третьим части первой пункта 3 настоящего Положения.

Уполномоченное лицо удостоверяет форму внешнего представления электронного документа на бумажном носителе только в случае предоставления (наличия) всех исходных данных, перечисленных в части первой настоящего пункта.

7. Для осуществления удостоверения, за исключением удостоверения в соответствии с абзацами вторым и третьим части первой пункта 3 настоящего Положения, уполномоченное лицо должно:

установить принадлежность открытых ключей лицам, подписавшим электронный документ, форму внешнего представления на бумажном носителе которого нужно

удостоверить, а также убедиться в том, что эти открытые ключи были действительны на момент подписания (при действительности соответствующего сертификата открытого ключа на момент процедуры удостоверения);

отобразить общую часть электронного документа на мониторе используемого компьютера;

проверить подлинность и целостность электронного документа, форму внешнего представления на бумажном носителе которого нужно удостоверить;

в случае, если документ отвечает требованиям, установленным законодательством, изготовить (распечатать) форму внешнего представления электронного документа на бумажном носителе;

провести сверку формы внешнего представления электронного документа с формой внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, установить их идентичность и совершить удостоверятельную надпись;

сохранить в установленном законодательством порядке все исходные данные, предоставленные заявителем для осуществления удостоверения, и результаты проверки электронной цифровой подписи электронного документа.

Принадлежность открытых ключей лицам, подписавшим электронный документ, удостоверяется путем сличения данных, содержащихся в общей части электронного документа, с данными о принадлежности открытых ключей их владельцам.

Для осуществления удостоверения в соответствии с абзацами вторым и третьим части первой пункта 3 настоящего Положения уполномоченное лицо должно:

отобразить общую часть электронного документа на мониторе используемого компьютера;

проверить целостность электронного документа, форму внешнего представления на бумажном носителе которого нужно удостоверить;

в случае, если документ отвечает требованиям, установленным законодательством, изготовить (распечатать) форму внешнего представления электронного документа на бумажном носителе;

провести сверку формы внешнего представления электронного документа с формой внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, установить их идентичность и совершить удостоверятельную надпись.

8. Удостоверятельная надпись на форме внешнего представления электронного документа на бумажном носителе придает ей юридическую силу.

9. Удостоверение осуществляется путем совершения удостоверятельной надписи на форме внешнего представления электронного документа на бумажном носителе по форме согласно приложению, если иное не установлено законодательством.

Удостоверятельная надпись совершается вручную, путем проставления штампа, средствами автоматизированной системы электронного документооборота либо иным способом и размещается ниже реквизита «Подпись». При отсутствии свободного места удостоверятельная надпись совершается на оборотной стороне последнего листа формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

Если форма внешнего представления электронного документа на бумажном носителе оформлена более чем на одном листе, то все листы должны быть прошиты либо каждый лист должен быть заверен путем проставления собственноручной подписи лица, осуществляющего удостоверение, если иное не установлено законодательством.

Приложение  
к Положению о порядке  
удостоверения формы  
внешнего представления  
электронного документа  
на бумажном носителе  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
22.05.2019 № 324)

Форма

**Удостоверительная надпись на форме внешнего представления электронного документа на бумажном носителе**

\_\_\_\_\_  
(Наименование государственного органа, организации либо слова «физическое лицо»,  
«индивидуальный предприниматель»)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность уполномоченного  
\_\_\_\_\_  
лица организации, регистратора республиканской или территориальной организации по государственной  
регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, номер и дата выдачи специального  
разрешения (лицензии) (при его наличии)

удостоверяю, что настоящий документ является копией электронного документа

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа, организации, фамилия, собственное имя, отчество  
(если таковое имеется) физического лица, в том числе  
\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, наименование вида документа,  
дата и номер электронного документа (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

М.П.\*

\* При ее наличии в случаях, установленных законодательством.